

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y
CIUDADANÍA

La Gubernatura como Órgano de Apoyo del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas a través de la Secretaría Técnica en funciones de recepción de documentos de la Gubernatura, te da a conocer el presente Aviso de Privacidad Integral el cual describe los datos personales que de forma oficial recabamos en el ejercicio de nuestras actividades, así como el tratamiento, uso y finalidad que se dará a dichos datos, con la finalidad que te encuentres en posibilidad de tomar decisiones sobre el uso de tus datos personales, así como para que mantengas el control y disposición de ellos.

Para nosotros es muy importante sepas, que el personal de este organismo se encuentra comprometido con la privacidad y seguridad de tus datos personales, obligándonos a observar y cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en los términos de ley.

<p>¿En qué consiste el tratamiento de datos personales?</p>	<p>Es la operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos físicos o automatizados para darle uso a tus datos personales recabados.</p>
<p>¿Quién es el responsable de tratar tus datos personales y cuál es su domicilio?</p>	<p>La Gubernatura, a través de la Secretaría Técnica en funciones de recepción de documentos, que se ubica en Palacio de Gobierno, Planta Baja, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, Código Postal 29000, teléfono 9616188050, ext. 21010.</p>
<p>¿Con que finalidad recabamos tus datos personales?</p>	<p>Los datos personales y/o sensibles que sean recabados con motivo de la recepción de documentos, gestiones, peticiones y cualquier otro que sea dirigido al Gobernador del Estado, Secretaría Técnica y oficinas que conforman la Gubernatura del Estado, serán utilizados exclusivamente para atender, dar seguimiento, girar instrucciones y cualquier otra actividad que se encuentre relacionada con el documento recepcionado. Informándote que una vez concluida dicha finalidad, tus datos serán bloqueados y posteriormente suprimidos en los términos de ley.</p>
<p>¿Qué datos personales recabamos para su tratamiento?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Actas de adopción ● Actas de matrimonio ● Actas de nacimiento ● Aficiones, hábitos, hobbies y/o preferencias de consumo ● Afiliación sindical ● Alergias y/o padecimientos clínicos ● Alias, seudónimo, nombre de usuario (nickname) ● Antecedentes laborales ● Antigüedad laboral ● Bienes muebles e inmuebles ● Calidad migratoria ● Calificaciones que revelan el aprovechamiento académico de una persona, así como los avances de créditos, tipos de exámenes, promedio, trayectoria académica ● Capacitaciones recibidas en trabajos previos y actuales ● Información relacionada con el patrimonio de una persona física ● Licencias de conducir ● Lugar de nacimiento (origen) ● Marca, modelo, número de motor, de serie y placas de circulación de un vehículo ● Medidas corporales ● Medidas y colindancias de bienes inmuebles (exceptuando los de dominio público) ● Municipio al que pertenece y/o reside ● Nacionalidad ● Nombre del titular de los datos personales ● Nombre completo del tutor en caso del beneficiario presente incapacidad física o mental ● Nombre y apellidos de familiares ● Nombre de los testigos del juicio o jurisdicción

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y
CIUDADANÍA**

- Categoría laboral
- Causas de defunción
- Causas de invalidez
- Cédula de identificación fiscal
- Certificado de estudios
- Certificados y/o reconocimientos curriculares
- Situación socioeconómica pasada, presente y futura (condiciones económicas, de empleo, vivienda, alimentación, educación, salud, etc.)
- Clave de elector
- Clave nominal del trabajador
- Clave única de registro de población (CURP)
- Código de nómina
- Código Postal
- Códigos de seguridad (bancarios, token, etc.)
- Códigos QR
- Constancia de no inhabilitación para desempeñar el empleo, cargo o comisión
- Constancia de antecedentes no penales
- Constancia de percepciones, excepto servidores públicos
- Claves y contraseñas
- Contratos y convenios entre particulares
- Correo electrónico personal
- Cuenta catastral
- Números de cuenta
- Currículum Vitae
- Comprobantes de domicilio
- Credencial de elector
- Número de elector
- Dependientes económicos
- Deportes que practica
- Derechos de residencia
- Documento de identidad migratoria
- Documentos que determinan o acreditan el estado civil
- Domicilio fiscal de personas físicas
- Nombre de servidores públicos sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa
- Nombre de las partes y testigos en juicios
- Nombre de la persona en situación concubinato
- Nombre de la persona en situación conyugal
- Nombre del denunciado y denunciante
- Nombre del denunciante(s), quejoso(s) o promovente(s)
- Nombre del solicitante para realizar trámites administrativos
- Nombre del testigo del riesgo de trabajo
- Nombre del y/o los beneficiarios
- Nombre de la persona titular de la inversión/cuenta bancaria
- Número de acciones correspondiente a cada socio
- Número de averiguación previa, carpeta de investigación o acta circunstanciada
- Número personal de teléfono celular
- Número de constancia de antigüedad laboral del trabajador
- Número de cuenta o número de matrícula escolar
- Número de cliente bancario
- Número de Empleado, ID
- Número de extensión telefónica con excepción de servidores públicos
- Número de ficha o tarjetón de asistencia, número de credencial de empleado
- Número de folio de aspirantes en concursos de acceso al Servicio Profesional de Carrera
- Número de folio de la constancia de servicio del servidor público
- Número de folio de participación o de registro general, en caso de

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y
CIUDADANÍA**

- Domicilio laboral, excepto para servidores públicos
- Domicilio particular
- Edad
- Egresos
- Escolaridad
- Estado civil
- Estado de interdicción o incapacidad legal
- Estatura
- Experiencia laboral con excepción del servicio público
- Extensión telefónica con excepción del servicio público
- Fax con excepción del servicio público
- Fecha de alta laboral con excepción del servicio público
- Fecha de baja laboral con excepción del servicio público
- Fecha de contratación con excepción del servicio público.
- Fecha de ingreso laboral con excepción del servicio público
- Fecha de nacimiento
- Firma autógrafa con excepción de la utilizada en ejercicio de las funciones públicas
- Folio de elector
- Folio de la constancia de relación de años de servicio del servidor público
- Folio de la constancia de servicio activo/pasivo del trabajador
- Folio de la constancia de sueldo del trabajador
- Folio del dictamen médico expedido por instituciones públicas de salud y privadas
- Folio del talón de cheque del trabajador
- Folio fiscal de la factura de gastos fúnebres
- Folio y número de comprobante de domicilio (recibo de agua, boleta de pago de impuesto predial, recibo de luz, recibo de sistema de telefonía fija y/o que se trate de un concurso o promoción laboral
- Número de identificación del extranjero (NIE)
- Número de oficio de reconocimiento de pensión
- Pasaporte
- Número de póliza de seguros
- Número de Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social
- Número de seguridad social (NSS)
- Número del documento emitido por el centro de trabajo, servidor público o familiar, por el accidente por riesgo de trabajo que le haya ocurrido al trabajador
- Número telefónico de la oficina del beneficiario
- Número telefónico de la oficina del trabajador
- Número telefónico del beneficiario
- Número telefónico del trabajador
- Número y/o folio de factura electrónica de gastos fúnebres
- Ocupación
- Organismo Público
- Parentesco (filiación)
- Parentesco con el titular y/o beneficiario
- Participación societaria y nombre de socios, contenidos en documentos notariados, tales como escrituras públicas, estatutos, contratos y convenios privados
- Pasatiempos
- Pregunta indicativa (opciones de recuperación de contraseña o validar acceso a software, aplicaciones, bases de datos, etc.)
- Profesión u ocupación
- Puesto laboral, cargo, categoría que ha desempeñado
- Referencias laborales
- Referencias personales
- Régimen fiscal en cédulas del RFC

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y
CIUDADANÍA**

	<ul style="list-style-type: none"> celular, recibo de servicio de sistema de televisión por cable, etc.) ● Folio y/o código de verificación del acta de defunción ● Folio y/o código de verificación del acta de matrimonio ● Folio y/o código de verificación del acta de nacimiento del beneficiario ● Folio y/o código de verificación del Acta de nacimiento del trabajador ● Fotografía del titular de los datos personales ● Fotografías de beneficiarios y/o terceros ● Video filmaciones, audios y/o fotografías captadas por equipos de seguridad dentro y fuera de establecimientos públicos ● Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación ● Unidad responsable ● Registro Federal de Contribuyentes ● Requerimientos o condiciones específicas para el desempeño del puesto (perfil de puesto) ● Rúbrica ● Sector laboral al que pertenece el trabajador ● Seguros ● Sexo ● Señas particulares ● Situación jurídica de la persona (juicios, amparos, procesos administrativos, denuncias, querellas) ● Solicitud de empleo ● Sueldo y/o salario ● Tarjeta de circulación de vehículo automotor ● Teléfono celular particular ● Teléfono de oficina ● Teléfono particular ● Tiempo de permanencia en el país ● Título profesional ● Trayectoria académica
<p>¿RECABAMOS ALGUNOS DE TUS DATOS SENSIBLES?</p>	<p>Sí, los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actas de defunción (Causa de la muerte, nombre de su conyugue, datos del certificante) ● Características físicas susceptibles a los sentidos (complexión, estatura, color de piel, cicatrices, tatuajes, piercings, lunares, cabello, color de ojos, discapacidades, tono de voz, idioma, olores, etc.) ● Creencias personales (filosóficas, morales, religiosas, políticas, de salud, modo de vida, sexuales, etc.) ● Huella dactilar ● Información relacionada con cuestiones de carácter psicológico y/o psiquiátrico ● Opiniones políticas, religiosas, o de cualquier otra índole ● Orientación sexual ● Origen étnico ● Origen racial ● Peso y/o talla ● Pertenencia a pueblo indígena ● Pertenencia a un partido/Posturas políticas ● Preferencia sexual ● Rasgos genéticos y/o certificado de ADN ● Tipo de sangre
<p>¿CUÁL ES EL FUNDAMENTO</p>	<p>Este aviso de privacidad se emite en cumplimiento de los artículos 7º, 8º, 9º, 12, 13,14, 15, 16, 18, fracción III, 20, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 41 del 59 al 85, 94, 95 y demás</p>

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y
CIUDADANÍA

LEGAL PARA TRATAR TUS DATOS PERSONALES?	relativos y aplicables a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.
¿TRANSFERIREMOS TUS DATOS PERSONALES A OTRO RESPONSABLE?	<p>Sí, se transferirán a alguna de las áreas de la Gubernatura, con la finalidad de atender, dar seguimiento, girar instrucciones y cualquier otra actividad que se encuentre relacionada con el documento peticionario; o en su caso, a alguna otra autoridad de los diferentes niveles de gobierno, con motivo de los procesos de organización y/o conservación de los archivos.</p> <p>Estas transferencias de datos personales tienen fundamento en lo regulado por el artículo 94º y 95º de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.</p>
EJERCICIO DE DERECHOS ARCOP	<p>Podrás ejercer tus derechos ARCOP (de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad), por medio de un escrito libre y presentarlo directamente ante la Unidad de Transparencia de la Gubernatura, ubicada en Palacio de Gobierno, Planta Baja, Colonia Centro en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, o bien, presentando una solicitud de datos personales en la sección “Solicitudes” de la Plataforma Nacional de Transparencia en esta liga electrónica: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home o en su caso, también nos puedes enviar un correo electrónico a gubernatura@transparencia.chiapas.gob.mx.</p> <p>Los requisitos que debes cumplir para ejercer tus derechos ARCOP son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre del titular, domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; ● Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante; ● De ser posible, el área responsable que trata los datos personales; ● La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se buscan ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso; ● La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y ● Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso. <p>En caso de dudas, comentarios o requerir que te asesoremos sobre este procedimiento, puedes contactarnos al teléfono 9616188050, extensión 21218 o en su caso, enviar un correo electrónico al que arriba citamos, donde con gusto te atenderemos.</p>
¿QUÉ PASA SI POSTERIORMENTE HACEMOS ALGÚN CAMBIO A ESTE AVISO DE PRIVACIDAD?	En caso de que exista algún cambio de este aviso de privacidad lo haremos de tu conocimiento a través del sitio electrónico: https://www.chiapas.gob.mx/privacidad/ .

Encargado y responsable de la actualización: **Lic. Ana Guadalupe Núñez de León**, Representante de la Secretaría Técnica en Funciones de Recepción de Documentos de la Gubernatura.

Fecha de actualización: 14 de noviembre de 2023.